

TRƯỜNG THPT DÂN TỘC NỘI TRÚ TỈNH**KẾ HOẠCH N****(Từ ngày 28/4/2****Lớp trực tuần: 12C2 Lớp trực KTX: 12C3 Lớp**

TT	Nội dung
I	- Thực hiện 11 hoạt động nội trú: Duy trì tốt các HĐ. Khắc phục các tồn tại của tuần 32. - Sinh hoạt lớp tuần 33: GVCN nắm bắt tình hình học sinh sau kỳ nghỉ Lễ; GVCN khối 10, 11 tổ chức quán triệt tinh thần, thái độ ôn thi, cam kết không vi phạm quy chế kiểm tra cuối học kỳ II (GVCN lưu giữ bản cam kết trong hồ sơ chủ nhiệm)
II	Thông tin - Truyền thông
1	Tiếp tục tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025), kỷ niệm 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2025). Tuyên truyền, quán triệt các nghị quyết, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp theo kế hoạch số 404-KH/TU ngày 22/4/2025
2	- Đưa thông tin lên Website, Fanpage của nhà trường và ĐTN: Kế hoạch công tác tuần; thực đơn bếp ăn tập thể; Ngoại khóa sáng thứ 2; Các hoạt động của nhà trường theo phân công: - Đ/C Hưởng: Kế hoạch công tác tuần; thực đơn bếp ăn tập thể; đăng các tin bài các nhóm gửi đăng - ĐTN: Ngoại khóa sáng thứ 2
III	Ngoại khóa, sinh hoạt chủ điểm và sinh hoạt CLB
1	Ngoại khóa sáng thứ 2: Nghỉ ngoại khóa tuần 34
2	SHCD giờ SHL: Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5
2	Đón và hướng dẫn đoàn học sinh lớp 9 trường THCS Bán trú Cốc Ly – Bắc Hà đến thăm quan tại trường
3	Duyệt chương trình buổi báo cáo kết quả hoạt động của các CLB
V	Các Cuộc thi
1	Triển khai Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Lào Cai năm 2025 (Cô Nguyễn Mai triển khai, hướng dẫn)
VI	Cơ sở vật chất
1	Bảo quản thiết bị, tài sản lớp học, phòng bộ môn, khu KTX, bếp ăn, nhà Đa năng. Quản lý màn hình Led tăng âm loa đài trong dịp nghỉ Lễ (CBGV, NV phụ trách chịu trách nhiệm niêm phong và bàn giao cho bảo vệ. Đ/c Thắng: Khu lớp học, nhà Đa năng; Đ/c Liêu khu KTX, nhà ăn)
2	Bàn giao kho nhà xe cho đ/c Điệp quản lý; toàn bộ dụng cụ lao động bàn giao cho đ/c Lan Anh quản lý tại kho gầm cầu thang lớp 12A1
3	Tắt hết Atomat, tắt nước; cài cửa sổ, khóa cửa ra vào, dán niêm phong các phòng ở, lớp học, phòng bộ môn, phòng tổ chuyên môn trước khi về nghỉ Lễ 30/4 (KTX nộp chìa khóa cho cô Loan; Lớp học nộp cho đ/c Thắng)

4	- Kiểm tra việc tắt điện, nước, cài cửa, khóa cửa, niêm phong các phòng ở KTX: Cô Loan (Tầng 4 KTXA); Cô Huế tổ QT - ĐS (Tầng 3 KTXA); Cô Khánh Vân (Tầng 2 KTXA), Cô Tuyết y tế (Tầng 4 KTXB); Cô Ngân (Tầng 3 KTXB); Cô Trần Hằng (Tầng 2 KTXB) - Lớp học: GVCN kiểm tra và chịu trách nhiệm
VII ANTT, KTX	
1	Tăng cường kiểm tra việc sử dụng điện, đặc biệt là việc sử dụng bình nóng lạnh tại KTX
2	Bảo vệ nhà trường quản lý tốt chìa khóa lớp học sau mỗi buổi học tối. Đi kiểm tra việc chấp hành đóng cửa, tắt điện, tắt nước các khu vực lớp học, nhà vệ sinh, nhà Đa năng. Kiểm soát người ra, vào cơ quan; bảo vệ tài sản nhà trường 24/24. Giữ chìa khóa lớp học, kiểm tra cửa, điện, nước khu vực lớp học, khu vệ sinh, Nhà Đa năng sau mỗi buổi học tối. Mặc trang phục bảo vệ đúng quy định
3	Phân công lịch trực bảo vệ trong ngày nghỉ Lễ. Bảo vệ các ca trực tăng cường đi tuần kiểm tra các khu vực trong trường. Khi đi tuần thì đóng cổng trường, tuyệt đối không bỏ trực.
4	Cắt chặn mùa đông (Lớp 12: Mang về nhà dịp nghỉ Lễ 30/4; Khối 10, 11: Cho vào túi nylon/bao tải để trên giá để đồ phải sau phòng ở).
5	GVCN thông báo lịch nghỉ Lễ 30/4, 01/5 tới CMHS (Từ tiết 4 chiều 29/4/2025 đến 15h00 ngày 04/5/2025). Cho HS viết đơn (trong đơn ghi rõ địa điểm nghỉ Lễ, có nội dung cam kết việc chấp hành các quy định pháp luật, không vi phạm trật tự an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước). Giải quyết cho HS về nhà đúng quy định (bàn giao HS có chữ ký của CMHS hoặc có xác nhận trong đơn CMHS đã liên hệ cho con đi xe ca; thông tin cho LD nhà trường tình hình HS về đến nhà an toàn; báo cáo sĩ số HS tựu trường ngày 04/5). GVCN các lớp nộp đơn về nhà của HS cho đ/c Mai Hà trước 17h00, ngày 29/4.
6	Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, tuyệt đối không vi phạm trật tự an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5
7	Kiểm tra điện, nước, cửa các phòng ở. Nhận và bàn giao phòng ở cho HS về nghỉ 30/4 trước 17h00 ngày 29/4 và xuống trường 15h00 ngày 04/5
VIII Nhà ăn	
1	Xây dựng thực đơn tuần duyệt Lãnh đạo; Lưu mẫu; công khai tài chính; xuất nhập lương thực, thực phẩm đúng quy định; hoàn thiện chứng từ duyệt theo ngày
2	Tổng vệ sinh sạch sẽ bàn ăn, tường, trần nhà, cửa sổ sô, cửa ra vào nhà ăn, bếp nấu, khu chia cơm, khu chế biến, kho. Vệ sinh sạch sẽ các kệ để cặp lồng, các bàn chia cơm, bàn chế biến thực phẩm, tủ bảo quản thực phẩm, hệ thống cống rãnh xung quanh bếp nấu, nhà ăn,...Thực hiện nghiêm túc trang phục khi làm việc. Không nấu đồ ăn quá sớm so với thời gian HS ăn cơm; đồ ăn nấu xong phải được che đậy cẩn thận trách ruồi, nhặng, côn trùng
3	Hạn chế tối đa việc Ship đồ ăn, đồ uống vào trường. Đội Cờ đỏ, bảo vệ ghi vào sổ theo dõi các trường hợp HS ship đồ ăn, uống vào trường, HS bị ngộ độc từ các đồ ăn, uống ship ở ngoài vào chịu trách nhiệm trước nhà trường.
	Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh ăn uống, kiểm tra định mức suất ăn của học sinh;

4	Tô QT-ĐS phân công người cùng lớp trực nhà ăn nấu cơm cho 525 HS chiều Chủ nhật 04/5 (GVCN nhắc HS ăn cơm tại nhà bếp chiều 04/5, không giải quyết cho HS cắt cơm)
IX	Công tác Y tế
1	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sơ chế thực phẩm, thực hiện lưu mẫu; giám sát việc lấy nước uống; vệ sinh cặp lồng đúng quy định
2	Theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh, HS có biểu hiện bất thường y tế và GVCN phối hợp đưa HS đi khám và thông báo kết quả cho CMHS. Pha nước muối để ở các tầng KTX cho học sinh súc miệng.
X	Lao động - Trồng rau
1	- Xây dựng kế hoạch lao động: Tổng vệ sinh toàn trường ngay sau khi nghỉ Lễ - Kiểm kê dụng cụ lao động nộp biên bản cho đ/c Trần Mai; tiếp nhận kho để dụng cụ lao động gồm cầu thang đầu hồi lớp 12A1 - Thu hoạch rau trước nghỉ Lễ

IGLL TUẦN 33
(2025 - 04/5/2025)
Địa điểm: Phòng trực nhà ăn: 11A1 Vệ sinh đường phố: 11A2

Người thực hiện	Thời gian
- Toàn trường - GVCN 15 lớp	- Hằng ngày - 16h00, ngày 04/5/2025
CLB Thông tin - Truyền thông	Từ 17h30-18h00 hằng ngày
Thầy Hương, ĐTN, GVPT các CLB theo phân công	Ngay sau sự kiện tối đa 01 ngày
	Chào cờ tuần 34 (05/5)
GVCN 15 lớp	SHL tuần 33
Cô Trần Mai, BT, PBT ĐTN và Bí thư các chi đoàn khối 10, 11	Từ 10h-10h30, thứ 2 (28/4)
Cô Trần Mai, Cô Hồng, Thầy Bình, Thầy Sơn, GVPT các CLB và HS các CLB	14h00 - 15h30 ngày 28/4
Cô Nguyễn Mai, Phạm Hà, HS	Nộp bài trước 20/5
CBGV, NV phụ trách; bảo vệ	Hằng ngày
Tổ VP	Trước 29/4
HS, GVCN, GVPT, Tổ trưởng	Trước 17h00, ngày 29/4

- Theo phân công	17h00, ngày 29/4
Các bộ phận theo phân công	Hằng ngày
Bảo vệ	Hằng ngày
02 Bảo vệ	Trong dịp nghỉ Lễ
GVCN, BQL KTX	Kiểm tra, chăm vào điểm NVPO từ 05/5
GVCN	Chiều 29/4 và Chiều 04/5
Toàn thể CB, GV, NV và học sinh	Dịp nghỉ Lễ
Theo phân công phần CSVC	Chiều 29/4 và từ 15h00 ngày 04/5
Đ/C Lương Thùy, Tuyết y tế	Hằng ngày
Tổ QT-ĐS	Hằng ngày
GVCN quán triệt kỹ và cam kết thực hiện; Cờ đỏ, bảo vệ ghi sổ trực đầy đủ	Trong tuần
Ban Thanh tra nhân dân, GVCN, Lãnh đạo nhà trường; học sinh	Hằng ngày

GVCN, tô QT-ĐS	Chiều 04/5
Đ/C Tuyết, Đ/C Huệ (QT-ĐS)	Hằng ngày
Đ/C Tuyết, GVCN	Hằng ngày
- Cô Lan Anh, GVCN - Cô Lan Anh - GVCN các lớp 10, 11	- 16h45, Chủ nhật 04/5 (Sau sinh hoạt lớp) - Trước 29/4 - Trước 29/4

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trần Xuân Mai